

ZAPYTANIE OFERTOWE

DUC/9/2/19

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1870), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. **„Dostawę środków czystości, ręczników papierowych, płynów do maszynowego mycia naczyń oraz środki do mycia i konserwacji powierzchni. – pakiet nr 1-4”**
3. Termin realizacji zamówienia
 - a. **na okres 12 miesięcy** licząc od daty początku terminu realizacji umowy.
4. Okres gwarancji
5. Warunki płatności
 - a. **60 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. ~~Inne warunki~~

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- a. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru)
- b. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru)

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

- a. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.**

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu , a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2
63-700 Krotoszyn
Sekretariat**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- nazwą i adresem **Wykonawcy**

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe DUC/9/2/19

dotyczące „Dostawy środków czystości, ręczników papierowych, płynów do maszynowego mycia naczyń oraz środki do mycia i konserwacji powierzchni. – pakiet nr 1-4” dla SPZOZ Krotoszyn ”.

Nie otwierać przed 29.10.2019 r. godz. 9.30”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia **22.10.2019 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn- sekretariat.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.10.2019r. o godzinie 9.00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Małgorzata Woźnica-Bączkiewicz – nr tel. (62) 588 03 94 wew. 248

nr faksu (62) 588 03 94

lub adres e-mail : malgorzata.woznica@spzoz-krotoszyn.pl

IX. WYBÓR OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Projekt umowy - *załącznik nr 1.*

2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.

3. Formularz ofertowy załącznik nr 3.


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie
mgr inż. Krzysztof Kurowski