

ZAMAWIAJĄCY
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2
63-700 Krotoszyn
tel. 62/5880390 fax 062/5880402
Regon 000310226 NIP 621-15-36-551

strona: www.spzoz.krotoszyn.pl

adres e-mail do korespondencji: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:
[/SPZOZKrotoszyn/SkrytkaESP](#)

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:05

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu: 23.12.2020 r .

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Dotyczy: zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214 tys. euro na:

„Wykonanie usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów, w tym odpadów Niebezpiecznych dla SPZOZ w Krotoszynie III”

Nr sprawy: DG/1/46/20

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził:
Krotoszyn, dnia 23.12.2020 r

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie
Iwona Wiśniewska

Sporządził:
Donata Łopaczyk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, ul Młyńska 2, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych dla SPZOZ w Krotoszynie III ”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”
- 2) Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
- 3). W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów , w tym odpadów niebezpiecznych:**

- kod CPV: 90524000-6 – usługi w zakresie odpadów medycznych
- 90513300-9 – usługi spalania odpadów
- 90512000-9 – usługi transportu odpadów

Szczegółowy opis asortymentowy i przewidywana ilość odpadów została określa w **załączniku nr 2 – Formularz cenowy**. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia o którym mowa w formularzach cenowych bez prawa do roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami.

Transport odpadów niebezpiecznych musi odbywać się za pomocą środków transportu, odpowiadających wymogom dla przechowywania i transportowania odpadów niebezpiecznych, z zachowaniem przepisów o transporcie drogowym materiałów niebezpiecznych.

Odbiorca zapewni worki foliowe, na cały okres trwania umowy w ilości 9 000 tysięcy sztuk. Worki muszą być koloru czerwonego, z folii polietylenowej wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, o pojemność 120 l o wymiarach min. szer. 860mm x min. dł. 1000 mm x min. grub. 0,045 mm, (pakowane po 25 lub 30 sztuk).

Odbiorca odpadów będzie dostarczał także etykiety samoprzylepne, (które będą umieszczane na workach przez zamawiającego) w ilości 65 000 tysięcy. Etykiety nacinane na ploterze w celu ułatwienia ich odklejenia. Na etykietach muszą znajdować się następujące informacje: kod odpadów medycznych, nr. regon Zamawiającego, nr. księgi rejestrowej Zamawiającego, kod organu rejestrowego wraz z nazwą Wojewoda Wielkopolski, nazwa wytwórcy odpadów, data i godzina otwarcia, data i godzina zamknięcia, zgodnie z wzorem podanym w zał. . nr 9 do SIWZ.

Odbiorca udostępni zamawiającemu na czas realizacji zamówienia nieodpłatnie pojemniki do gromadzenia odpadów: z grupy 18 GMT – poj. 240 l w ilości 41 szt., GMT – poj. 120 l w ilości 13 szt. Zamawiający wymaga, przy odbiorze odpadów, bezwzględnej rotacji pojemników. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do odbioru i transportu odpadów w pojemnikach. W miejsce pojemników zbieranych każdorazowo należy podstawić pojemniki w tej samej ilości oraz pojemności, umyte i zdezynfekowane na koszt Wykonawcy. Wykonawca do każdej wystawionej faktury musi dołączyć oświadczenie o umyciu i zdezynfekowaniu wszystkich wymienionych pojemników.

W przypadku zużycia, uszkodzenia lub jakiegokolwiek innej przyczyny niesprawności należących do Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany na sprawne, na koszt własny Wykonawcy, w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia Wykonawcy tego faktu przez Zamawiającego.

Realizację zamówienia Zamawiający przewidział w terminie i z pomieszczeń magazynowych znajdujących się w niżej wymienionych lokalizacjach:

3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz. 8:00 – 12:00 - odbiór maksymalnie dwukrotnie w ciągu jednego dnia jednym lub dwoma transportami:

Szpital, ul. Mickiewicza 21 w Krotoszynie

Szpital, ul. Bolewskiego 4-8 w Krotoszynie

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy, ul. Bolewskiego 14 w Krotoszynie

1 raz w tygodniu (wtorek lub środa) w godz. 8:00 – 12:00:

- odbiór jednym transportem

- Szpital, ul. Stęszewskiego 9-10 w Koźminie Wielkopolskim

2 razy w miesiącu (poniedziałek) w godz. 8:00 – 12:00

Zespół Ratownictwa Medycznego, ul. Al. Powstańców 47 w Kobylinie

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lokalizacji poszczególnych magazynów oraz terminów odbioru odpadów wraz ze zmianą pojemników z 120l w ilości 5 szt. oraz

pojemników 240l w ilości 28 szt. na 1100 l. w ilości 10 szt. po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy z 1 mies. wyprzedzeniem. Zmiana nie może skutkować zmianą ceny na wyższą.

W przypadku gdy planowany wywóz odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady w dniu następnym przypadającym po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego wezwania Wykonawcy do odbioru odpadów w nagłych przypadkach w terminach innych niż wymienione. W takich sytuacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej jeden dzień przed pożądanym przez Zamawiającego terminem odbioru odpadów. Zmiana terminu, miejsca odbioru lub dodatkowego wezwania do odbioru odpadów nie może skutkować zmianą ceny.

W razie zaistnienia poważnej awarii wyłączającej pracę spalarni na okres powyżej 1 tygodnia Odbiorca odpadów powiadomi Wytwarzającego odpady o takim zdarzeniu i zapewni unieszkodliwianie przez przekształcenie termiczne odpadów medycznych w innej spalarni, spełniającej wymogi prawidłowego świadczenia usług w tym zakresie.

Ilość odpadów, jakie Wytwarzający odpady będzie przekazywał Odbiorcy odpadów do transportu i unieszkodliwiania ustala się **na ok. 6043,00 kg/miesiąc**, przy czym może ona ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia ilościowego i wartościowego między poszczególnymi pozycjami w ramach jednego pakietu na które została podpisana umowa z danym Wykonawcą, do wartości nie większej niż całkowita wartość umowy.

Odbiorca odpadów potwierdza, że odpady objęte przedmiotową umową będą transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa.

Odbiorca jest zobowiązany do:

- 1) Ważenia odpadów każdorazowo na wadze (posiadającej ważną legalizację) umiejscowionej na samochodzie Wykonawcy.
- 2) Rozliczania (ważenia) odpadów na miejscu w każdym punkcie ich odbioru w obecności przedstawiciela Wytwarzającego odpady.
- 3) Odbioru, transportu i przekazywania do unieszkodliwiania poprzez termiczne przekształcenie odpadów powstających z działalności prowadzonej przez Wytwarzającego odpady.
- 4) Zamawiający wymaga aby wykonawca zatwierdzał karty przekazania odpadów z uwagi na konieczność prowadzenia przez Zamawiającego ewidencji ilościowej i jakościowej wytwarzanych odpadów. Karty mają być zatwierdzane zarówno przez transportującego jak i przez przejmującego.
- 5). Posiadania systemu GPS monitorującego trasę przejazdu pojazdów odbierających odpady od zamawiającego i udostępnienia na żądanie Zamawiającego wydruków potwierdzających przebieg trasy przejazdu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest unieszkodliwiać odpady zgodnie z „zasadą bliskości” - art. 20 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2020 r., poz. 797).
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający **dopuszcza** przeprowadzenie postępowania w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 10a ust. 5 PZP oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a PZP, **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 2 pkt 5) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną środkami komunikacji elektronicznej są rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi,

Uwaga!

Wybór przez Wykonawcę sposobu komunikacji (pisemnej lub elektronicznej) prowadzi do postępowania zgodnie z zapisami SIWZ (dotyczącej danej formy) przez cały okres trwania postępowania przetargowego.

11 .Termin płatności:

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin płatności: minimalnie 30 dni, maksymalnie 60 dni licząc od doręczenia dokumentów rozliczeniowych Zamawiającemu, tj. prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Zaoferowany termin płatności należy wskazać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

12. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

- a). Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących następujący zakres czynności: ważenie odpadów, odbiór, załadunek, transport, rozładunek, unieszkodliwianie odpadów medycznych, mycie i dezynfekcja pojemników, wystawianie i przekazywanie dokumentów potwierdzających unieszkodliwianie odpadów medycznych
- b). Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 12a., Wykonawca zobowiązany będzie składać, pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 k.k, oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w następujących terminach:

- pierwsze oświadczenie zawierające imienne wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
- na każde wezwanie Zamawiającego

Powyższe oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

- c). Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które zawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d). Zamawiający zastrzega, że w przypadku powzięcia wątpliwości, co do rzetelności złożonego oświadczenia, stosowna informacja zostanie przekazana Państwowej Inspekcji Pracy.
- e). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 12a. musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenia, o którym mowa w pkt 12b.
- f). W przypadku jeżeli Wykonawca nie spełni warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy kary w wysokości określonej w umowie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: - 6 miesięcy liczonych od daty początku terminu realizacji umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki, dotyczące:

a). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że:

- Posiada wpis do BDO i są w nim zarejestrowani zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy o odpadach z dnia 15 marca 2019r (Dz.U.2019 poz.701 z późn. zm.), w zakresie, transportu, zbierania i termicznego unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach zgodnych z formularzem cenowym załącznik nr 2.

Warunek ten zostanie spełniony poprzez dołączenie decyzji o nadaniu numeru rejestrowego BDO obejmującego powyższy przedmiot zamówienia.

- Posiada zezwolenie (decyzja) na unieszkodliwianie lub odzysk odpadów z grupy 18, lub umowę z wykonawcą, któremu usługa unieszkodliwiania odpadów została zlecona lub oświadczenie tego wykonawcy o gotowości przyjęcia w całym okresie realizacji umowy z Zamawiającym wskazanej przez Zamawiającego ilości odpadów, z uwzględnieniem zasady bliskości, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.701).(potwierdzone oryginałem lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z

oryginałem kopią zezwolenia (decyzji) na unieszkodliwianie odpadów lub umową z wykonawcą, któremu usługa unieszkodliwiania odpadów została zlecona lub oświadczeniem tego wykonawcy o gotowości przyjęcia w całym okresie realizacji umowy z Zamawiającym wskazanej przez Zamawiającego ilości odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701).

- Posiada (decyzję) zezwolenie na transport odpadów o kodach zgodnych z formularzem cenowym załącznik nr 2.

Wykonawca jest zobowiązany posiadać wpis do BDO w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

- Posiada zezwolenie (decyzja) na użytkowanie (eksploatację) instalacji/spalarni, w której będą unieszkodliwiane odpady będące przedmiotem niniejszego zamówienia (potwierdzone oryginałem lub poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopią zezwolenia (decyzji) na użytkowanie (eksploatację) instalacji/spalarni).
- Posiada zezwolenie (decyzja) w zakresie prowadzenia działalności zbierania odpadów będących przedmiotem zamówienia. (potwierdzone oryginałem lub poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopią zezwolenia (decyzji) w zakresie prowadzenia działalności zbierania odpadów będących przedmiotem zamówienia).

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zezwolenie (decyzja) na zbieranie odpadów jest wymagana tylko w przypadku podmiotów, które ze względu na obowiązujące przepisy prawa - są zobowiązane do ich posiadania

b). sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c). zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia wykonane za kwotę **min. 100.000,00 zł brutto oraz załączeniem dowodów określających czy usługa była wykonana należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, które są wykonywane powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów mogą być oświadczenia Wykonawcy.

dysponuje w szczególności:

- przynajmniej 2 samochodami z windą załadowniczą do odbioru odpadów, *(potwierdzone wykazem środków transportu (min. 2 samochody) przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dowodami rejestracyjnymi i z potwierdzeniem przez*

wyznaczonego doradcę ds. bezpieczeństwa transportu towarów niebezpiecznych, że pojazdy wymienione spełniają wymogi określone przepisami ADR - (dotyczy odpadów z grupy 18)

- co najmniej 2 kierowcami, którzy będą odbierać od Zamawiającego odpady (potwierdzone wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (min. 2 kierowców) i którzy posiadają zaświadczenia ADR dla kierowców pojazdów przewożących odpady niebezpieczne (potwierdzone oświadczeniem o posiadaniu zaświadczenia ADR dla kierowców pojazdów przewożących odpady niebezpieczne).
- co najmniej 1 doradcą ds. bezpieczeństwa transportu towarów niebezpiecznych

(potwierdzone wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczeniem o posiadaniu uprawnień w ww. Zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Ocenie będzie podlegać czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1-2

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ.**

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej

Sposób przygotowania Oświadczenia- załącznik nr 3 do SIWZ.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia Oświadczenia, tworząc dokument elektroniczny.
 - c) Po stworzeniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego Oświadczenia, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
 - d) Obowiązek złożenia Oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również Oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Oświadczenia należy złożyć według rozdziału X pkt 3.
- 5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, ~~wezwie~~**nie wezwie** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż ~~10 dni~~**5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - b) wpis do BDO i są w nim zarejestrowani zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy o odpadach z dnia 15 marca 2019r (Dz.U.2019 poz.701 z późn. zm.), w zakresie, transportu, zbierania i termicznego

unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach zgodnych z formularzem cenowym załącznik nr 2.

Warunek ten zostanie spełniony poprzez dołączenie decyzji o nadaniu numeru rejestrowego BDO obejmującego powyższy przedmiot zamówienia.

c) zezwolenie (decyzja) na unieszkodliwianie lub odzysk odpadów z grupy 18, lub umowę z wykonawcą, któremu usługa unieszkodliwiania odpadów została zlecona lub oświadczenie tego wykonawcy o gotowości przyjęcia w całym okresie realizacji umowy z Zamawiającym wskazanej przez Zamawiającego ilości odpadów, z uwzględnieniem zasady bliskości, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.701).(potwierdzone oryginałem lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopią zezwolenia (decyzji) na unieszkodliwianie odpadów lub umową z wykonawcą, któremu usługa unieszkodliwiania odpadów została zlecona lub oświadczeniem tego wykonawcy o gotowości przyjęcia w całym okresie realizacji umowy z Zamawiającym wskazanej przez Zamawiającego ilości odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701).

d) Posiada zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zaświadczenie na przewozy na potrzeby własne (potwierdzone oryginałem lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopią zezwolenia i na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zaświadczeniem na przewozy na potrzeby własne)

e) Posiada zezwolenie (decyzja) na użytkowanie (eksploatację) instalacji/spalarni, w której będą unieszkodliwiane odpady będące przedmiotem niniejszego zamówienia (potwierdzone oryginałem lub poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopią zezwolenia (decyzji) na użytkowanie (eksploatację) instalacji/spalarni).

f) Posiada zezwolenie (decyzja) w zakresie prowadzenia działalności zbierania odpadów będących przedmiotem zamówienia. (potwierdzone oryginałem lub poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopią zezwolenia (decyzji w zakresie prowadzenia działalności zbierania odpadów będących przedmiotem zamówienia).

g). wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ,

h). Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ. W szczególności wykaz środków transportu (min. 2 samochodami z windą załadowczą) przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dowodami rejestracyjnymi i z potwierdzeniem przez wyznaczonego doradcę ds. bezpieczeństwa transportu towarów niebezpiecznych, że pojazdy wymienione spełniają wymogi określone przepisami ADR.

i). Wykaz osób i oświadczenie, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 8 do SIWZ. W szczególności wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (min. 2 kierowcami i min. 1 doradca ds. bezpieczeństwa transportu towarów niebezpiecznych).

(Wykonawca, który uzyska zamówienie będzie zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń ADR dla kierowców pojazdów przewożących odpady niebezpieczne oraz uprawnienia doradcy ds. bezpieczeństwa transportu towarów niebezpiecznych).

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (dz. U. 2020 r. poz. 346). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują lub adresów internetowych z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może uzyskać dany dokument.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz.1126). oraz przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 5 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert).
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3) Dokumenty dołączone do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum , spółka cywilna) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,

- b) warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**.
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
13. Załączniki muszą zostać przygotowane przez oferenta, ściśle według postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych – nie spełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.
14. Dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Wymienione wyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty dotyczy formy pisemnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy pisemnej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 ze zm.). Dla oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), Zamawiający zastrzega formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres Zamawiającego: e-mail: donata.lopaczuk@spzoz-krotoszyn.pl lub faksem na nr 62 588 03 94.
6. Informacje, wnioski, zawiadomienia lub pytania kierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest pani Donata Łopaczuk – Specjalista ds. zamówień publicznych
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru formy elektronicznej postępowania) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (SPZOZKrotoszyn/SkrytkaESP).
 - poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku wyboru formy elektronicznej postępowania), musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za

pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

A OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z

WYKONAWCAMI Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest **w sprawach formalnych:**

- **mgr Donata Łopaczyk – Specjalista d.s. zamówień publicznych**, (62) 588 03 90 wew. 222, e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl.

a **w sprawach merytorycznych:**

- **Maciej Grabczan – Kierownik Działu Gospodarczego**, (62) 58 21 332 ,

B WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl) lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty. – dotyczy formy pisemnej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **tj 28.12.2020.r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje faksem lub drogą mailową Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (w przypadku wniesienia wadium). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru **formy pisemnej**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a. **Formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.**

- b. Formularz cenowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.**
c. Oświadczenie – załącznik nr 3

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której wykonawca proponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ewentualne upusty muszą zostać zawarte przez wykonawcę w cenach jednostkowych oferty pod rygorem jej odrzucenia. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy).
7. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
8. Załączniki należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru, a wymagane dokumenty (załączniki) mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii (kserokopii). W przypadku złożenia dokumentów w formie kopii musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona pieczęcią firmową wykonawcy i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań SIWZ dotyczących ofert podmiotów występujących wspólnie. Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej – tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
9. Obowiązuje podanie wszelkich wielkości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym gdy dana wielkość wynosi zero należy wpisać odpowiednio „0,00 %” lub „0,00 zł” lub „00/100” (nie dotyczy podatku VAT).
10. Zaleca się, aby:
 - każda zadrukowana strona oferty była paraflowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte, w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - każda zapisana lub zadrukowana strona oferty była ponumerowana (musi zostać zachowana ciągłość numeracji stron oferty).
11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
12. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do SIWZ wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełniania winny zostać podpisane i dołączone do

oferty Nie dopuszcza się wprowadzania przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów.

13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż wykonawcy z postępowania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
15. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul.
Młyńska 2 63-700 Krotoszyn Sekretariat**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- **nazwą i adresem Wykonawcy**

„Przetarg nieograniczony na „Wykonanie usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych dla SPZOZ w Krotoszynie III ” (DG/1/46/20)”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niedotrzymanie warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
17. Postanowienia w sprawie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa:
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych przez składającego ofertę.
 - 2) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. W razie braku takiego wydzielenia, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIIB niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej

1. Oferta powinien być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Do oferty należy dołączyć Oświadczenia – o barku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - b). Formularz cenowy zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - c). Oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**
8. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
9. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
10. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której wykonawca proponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna

obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ewentualne upusty muszą zostać zawarte przez wykonawcę w cenach jednostkowych oferty pod rygorem jej odrzucenia. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy).
12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
1. Obowiązuje podanie wszelkich wielkości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym gdy dana wielkość wynosi zero należy wpisać odpowiednio „0,00 %” lub „0,00 zł” lub „00/100” (nie dotyczy podatku VAT).
2. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do SIWZ wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełniania winny zostać podpisane i dołączone do oferty. Nie dopuszcza się wprowadzania przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niedotrzymanie warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa:
 - Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych przez składającego ofertę.
 - Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane w ofercie wykonawca zastrzega zgodnie zapisem rozdziału X pkt 2 W razie braku takiego zastrzeżenia i wydzielenia do osobnego pliku, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika

z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r., poz. 1010) jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIIB niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W OFERCIE LUB JEJ WYCOFANIE

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru **formy pisemnej**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania oferty wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru **formy elektronicznej**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy pisemnej

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2 w terminie **do dnia 31.12.2020 r. do godz. 09:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę można składać osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
5. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, pisemnie potwierdzi przyjęcie od niego oferty, podając datę i godzinę dokonania powyższej czynności oraz kolejny numer w danym postępowaniu.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna przekazaną **do dnia 31.12.2020 r. do godz. 09:00.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

W przypadku zmiany terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

OTWARCIE OFERT

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru **formy pisemnej**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 31.12.2020 r. o godz. 09:30** w sali konferencyjnej SPZOZ w Krotoszynie ul. Młyńska 2.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Koperty zostaną odczytane w kolejności ich dostarczenia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.spzoz.krotoszyn.pl informacje dotyczące:**
 - a). kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - b). ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru **formy elektronicznej**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.12.2020 r., o godzinie 09:30** w sali konferencyjnej SPZOZ w Krotoszynie ul. Młyńska 2.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty oraz innych istotnych elementów każdej oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.spzoz.krotoszyn.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu cenowym ceny jednostkowej netto, wartości netto, stawki VAT, kwoty podatku VAT oraz wartość brutto oferty i w sposób wskazany w Formularzu cenowym. Cena jednostkowa

netto, wartość netto, kwota podatku VAT oraz wartość brutto oferty powinna być podana w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.
4. Nie dopuszcza się możliwości rozliczania między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
- c) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

-cena wykonania przedmiotu zamówienia	60%
-godziny odbioru odpadów	30%
-termin płatności	10%

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) wartość punktowa kryterium **“cena wykonania przedmiotu zamówienia”** jest obliczana według wzoru:

$$P(C) = \frac{C(\min.)}{C(x)} \cdot \text{Max}(C)$$

Gdzie :

P(C)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”;

C(min)- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C(x)- cena oferty badanej

Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

2) wartość punktowa kryterium **“termin płatności”** jest obliczana według wzoru:

$$P(Tp) = \frac{Tp(x)}{Tp(max.)} \cdot \text{Max}(Tp)$$

Gdzie :

P(Tp)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Termin płatności”; **Tp(x)**- termin płatności oferty badanej

Tp(max)- najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

Max(Tp)– maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin płatności”.

3) Wartość punktowa kryterium **„godziny odbioru odpadów”** obliczona wg wzoru:

$$G = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród wybranych ofert}} \cdot \text{Max}(J)$$

Gdzie :

G - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „godziny odbioru odpadów”; **Max(J)**– maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „godziny odbioru”.

Uwaga:

W kryterium „godziny odbioru odpadów”; można uzyskać maksymalnie 100 ppkt.
Otrzymana liczba podpunktów zostanie podstawiona i wyliczona według powyższego wzoru.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować odbiór odpadów w poniższych przedziałach godzinowych: (dotyczy obiektów zlokalizowanych w Krotoszynie):

od 8:00 do 11:00 - 60 pkt

od 8:00 do 12:00 – 40 pkt

Podanie odbioru odpadów przed godziną 8:00 i po godzinie 12:00 spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowane godziny odbioru należy wskazać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6 Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7 Zamawiający, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej zamawiającego.
- 9 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 94 Pzp:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

nie krótszym niż 5 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w 93 ust. 1.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy / ~~Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*~~

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 1 SIWZ.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w umowie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie
Załącznik nr 4 – Projekt umowy
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 – Wykaz realizowanych usług
Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi
Załącznik nr 8 – Wykaz osób wraz z oświadczeniem
Załącznik nr 9 - etykieta

Kauzula Informacyjna
z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej jest Pani/Pani Marzena Calów-Król, *kontakt: adres e-mail, iod@spzoz-krotoszyn.pl* *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy: DG/1/46 /20 Wykonanie usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów, w tym odpadów Niebezpiecznych dla SPZOZ w Krotoszynie III prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*