

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**

**Dostawa staplerów i akcesoriów do zabiegów kolorektalnych dla SPZOZ w Krotoszynie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KROTOSZYNIE

**1.3.) Oddział zamawiającego:** SPZOZ

**1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000310226

**1.5.) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Młyńska, 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Krotoszyn

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 63-700

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL416 - Kaliski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.spzoz.krotoszyn.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa staplerów i akcesoriów do zabiegów kolorektalnych dla SPZOZ w Krotoszynie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-97759628-d406-11eb-911f-9ad5f74c2a25

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00092486/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-06-24 09:17

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie**

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl> <http://www.spzoz.krotoszyn.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** I. 1). W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

2). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl](mailto:donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl)

3). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). II. 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2). Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

3). Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4). Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** DG/1/17/21

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa staplerów i akcesoriów do zabiegów kolorektalnych dla SPZOZ w Krotoszynie wg Formularza cenowego – załącznik nr 2.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 33141100-1 - Opatrunki, zaciski, szwy, podwiązki

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Tak

**4.2.12.) Opis wznowienia**

Po zakończonej umowie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium. 2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:- cena wykonania przedmiotu zamówienia 60%- termin dostawy 40%

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego. 4. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) wartość punktowa kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" jest obliczana według wzoru:  $P(C) = C(\min.):C(x) \times \text{Max}(C)$

Gdzie :

P(C)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”;

C(min)- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C(x)- cena oferty badanej

Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

2) wartość punktowa kryterium „termin dostawy” jest obliczana według wzoru:  $P(T) = T(\min.) : T(x) \times \text{Max}(T)$

Gdzie :

P(T) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Termin dostawy”;

T(min) - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

T(x) - termin dostawy oferty badanej;

Max(T) - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin dostawy”.

3). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4). W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5). Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6). Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7). W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60**

##### **Kryterium 2**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy**

#### **4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

#### **5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

#### **5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

### **5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie**

### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

### **5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

- katalogi i foldery dla wszystkich oferowanych produktów.
- próbki z pozycji 3 (dowolny rozmiar) - 1szt,

### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

### **5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

- katalogi i foldery dla wszystkich oferowanych produktów.
- próbki z pozycji 3 (dowolny rozmiar) - 1szt,

3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Oferta winna zawierać:

- a) formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ,
- b) formularz cenowy według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ
- c). pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- d).Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e). Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
- d) Przedmiotowe środki dowodowe:

- katalogi i foldery dla wszystkich oferowanych produktów.
- próbki z pozycji 3 (dowolny rozmiar) - 1szt,

Dotyczy dostarczenia próbek:

Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej, ponieważ wymaga przedstawienia próbki, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Próbki należy przesłać na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Młyńska 2  
63-700 Krotoszyn Sekretariat

Próbki dostarczane należy opisać w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, tj. nazwa i adres Wykonawcy oraz dodatkowo opisać: „Próbki do przetargu – Dostawa staplerów i akcesoriów do zabiegów kolorektalnych dla SPZOZ w Krotoszynie” DG/1/17/21.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

I. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- wszelaka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

II. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z zapisami projektu umowy - załącznik nr 4 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-07-02 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl> za pośrednictwem ePUAPu  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-07-02 09:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-07-30