

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy DTECH/9/04/22

I. PODSTAWA PRAWNA

Zamówienie klasyczne poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 869), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

„Usługi konserwacji i napraw tomografu komputerowego dla SPZOZ w Krotoszynie”

Szczegółowy opis

1. Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacji i napraw tomografu komputerowego typu Optima CT520, numer seryjny 382082HM6, rok prod. 2014, producent Ge Medical System wraz ze stacją opisową lekarską typ AW Volume Share, konsolą technika, panelem sterującym i wstrzykiwaczem (zwane dalej wyrobem, urządzeniem, tomografem komputerowym, sprzętem medycznym) obejmujące konserwacje, zdalną diagnostykę uszkodzeń, zdalną naprawę oprogramowania, naprawy oraz opcjonalną wymianę lampy.
2. Tomograf komputerowy znajduje się w pracowni tomografii komputerowej w Szpitalu Powiatowym im. Marcelego Nenckiego w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21.
3. Przez konserwacje (zwane dalej czynnościami konserwacyjnymi) rozumie się wszystkie czynności zalecane przez wytwórcę, importera oraz dystrybutora, wynikające z dokumentacji technicznej i specyfiki użytkowanego wyrobu oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 60601 lub PN-EN 62353 lub równoważną i obejmują w szczególności:
 - a) sprawdzenia działania wszystkich systemów zgodnie z instrukcją konserwacji producenta,
 - b) sprawdzenia wszystkich parametrów mechanicznych i elektrycznych zgodnie z instrukcją działania oraz niezbędne regulacje zapewniające bezpieczną pracę urządzenia,
 - c) ustawienia/regulacji systemów dawkowania i pomiaru,
 - d) smarowania części ruchomych,
 - e) wymiany zestawu przeglądowego zgodnego z instrukcją konserwacji urządzenia (składającego się z elementów zużywających się w trakcie normalnej eksploatacji),
 - f) przeprowadzenia Technicznej Kontroli Bezpieczeństwa,
 - g) zdalne diagnozowanie uszkodzeń poprzez sieć komputerową oraz zdalne naprawy oprogramowania,
 - h) aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji bezpieczeństwa i softwarowej,
 - i) dodatkowe przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi,
 - j) dopisywanie/poprawianie protokołów badań zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Czynności konserwacyjne Wykonawca wykonywać będzie w miejscu instalacji sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta tj. tomografu komputerowego co 3 miesiące, stacji opisowej lekarskiej, konsoli technika, panelu sterującego i wstrzykiwacza co 12 miesięcy rozpoczynając w miesiącu czerwcu 2022 r. Czynności konserwacyjne będą wykonywane

w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień. Dokładne terminy zostaną uzgodnione pomiędzy przedstawicielami obu stron wymienionych w § 5.

5. Przez naprawy rozumie się czynności mające na celu przywrócenie pełnej sprawności technicznej poprzez wymianę części, niezbędne regulacje i kalibracje związane z wykonywaną naprawą oraz inne niezbędne czynności wymagane do usunięcia niesprawności.
 6. Przedmiot umowy obejmuje 30 roboczogodzin na naprawy wykonywane w miejscu lokalizacji sprzętu.
 7. Zgłoszenia o zaistniałych awariach będą przekazywane przez osoby wskazane § 5 w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy
 8. Zdalna diagnostyka uszkodzenia i zdalna naprawa oprogramowania będzie dokonywana przez Wykonawcę w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
 9. Czas wykonania naprawy bez użycia części zamiennych a wymagającej wizyty serwisowej wynosić będzie max 48 godzin od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego.
 10. W przypadku naprawy wymagającej wymiany części zamiennych Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu kosztorys do akceptacji. Czas wykonania naprawy z wykorzystaniem części zamiennych wynosić będzie maksymalnie 5 dni roboczych od momentu akceptacji kosztorysu. Wykonawca nie może przystąpić do wykonania usługi, do czasu zaakceptowania kosztorysu przez Zamawiającego. W zakresie napraw Zamawiający może przekazać Wykonawcy części zakupione przez Zamawiającego we własnym zakresie, jeżeli będzie to korzystniejsze dla Zamawiającego z uwagi na koszt ich pozyskania w porównaniu do przedstawionej przez Wykonawcę wyceny (kosztorysu). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy z użyciem części Zamawiającego.
 11. Zamawiający nie ma obowiązku zlecać dokonania naprawy lub zakupu części u Wykonawcy.
 12. Naprawy będą wykonywane zgodnie z przyjętymi przez strony ustaleniami w miejscu instalacji sprzętu a w sytuacji uniemożliwiającej wykonanie czynności w miejscu instalacji - w siedzibie Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Koszty dostawy uszkodzonej części aparatu do siedziby Wykonawcy ponosi Wykonawca.
 13. Wykonawca posiada i zapewnia Zamawiającemu dostęp do elektronicznego oprogramowania, które zawiera informacje o wszelkich czynnościach serwisowych dokonywanych w okresie trwania umowy. Oprogramowanie to musi zawierać co najmniej: wykaz czynności serwisowych, raporty serwisowe, harmonogram przeglądów, czas przestoju urządzenia, możliwość zgłoszenia awarii.
-
1. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
 2. Okres gwarancji: na wykonane naprawy i części zamienne 12-miesięczną gwarancję, na lampę rtg 12-miesięczną.
 3. Warunki płatności: Przelew w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
 4. Inne warunki:
 - a). O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy oświadczy, że posiada wiedzę, doświadczenie

i wymagane prawem uprawiania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

- Posiada przeszkolony personel w zakresie zastosowania normy bezpieczeństwa elektrycznego PN EN 62353.
- Posiada urządzenia kontrolno-pomiarowe wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia spełniające wymogi normy PN EN 62353 i PN EN 60601,
- Posiada wprowadzony System zarządzania jakością zgodnie z normą ISO 13485,
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia nie niższą niż wartość składanej oferty.

b). O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 2 do ZO. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuci ofertę.

c). Pozostałe warunki zamówienia zostały określone we projekcie umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru).
2. Dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia ze znajomości zastosowania normy bezpieczeństwa elektrycznego PN EN 62353.
3. Certyfikaty urządzeń kontrolno-pomiarowych wymaganych do wykonania przedmiotu zamówienia spełniające wymogi normy PN EN 62353 i PN EN 60601.
4. Certyfikaty nie starsze niż 5 lat z odbytych szkoleń w zakresie serwisowania aparatury objętej postępowaniem,
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 13485.
6. Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia nie niższą niż wartość składanej oferty.
7. Oświadczenie – załącznik nr 2 do ZO.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów z rozdziału III.1 lub złożone będą niekompletne lub będą zawierały istotne błędy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z zapytaniem ofertowym.

Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów z rozdziału III. 2-7 lub złożone będą niekompletne lub błędne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100%

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w języku polskim, sporządzonej w formie pisemnej lub elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający

nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.

Dotyczy wyboru dostarczenia oferty drogą pisemną.

1. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn
Sekretariat**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- nazwą i adresem Wykonawcy

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2
63-700 Krotoszyn
Sekretariat**

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe dotyczące usług konserwacji i napraw tomografu komputerowego dla SPZOZ w Krotoszynie”. Nie otwierać przed 25.05.2022 r. godz. 9.30”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn- sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.05.2022 r. o godzinie 9.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej/postaci elektronicznej

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym/podpisem osobistym zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy złożyć na:

adres e-mail : donata.lopaczynk@spzoz-krotoszyn.pl

Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna przekazaną do dnia 25.05.2022 r. do godz. 9.00 za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na pocztę elektroniczną.

VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (e-mail: donata.lopaczynk@spzoz-krotoszyn.pl), faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż do końca **dnia 19.05.2022 r** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

w sprawach merytorycznych - Martyna Marciniak – tel. 606 117 920.

w sprawach formalnych – Donata Łopaczynk – tel. 62 58 21 222


VIII. WYBÓR OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, bez podawania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
2. Wzór umowy
3. Wzór umowy powierzenia danych

Niniejsze zapytanie ofertowe zatwierdził w dniu 16.05.2022 r.


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie
Iwona Wiśniewska

Klauzula Informacyjna
z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej jest Pani/Pani Marzena Calów-Król, *kontakt: adres e-mail, iod@spzoz-krotoszyn.pl* *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy:

DTECH/9/04/22 Usługi konserwacji i napraw tomografu komputerowego dla SPZOZ w Krotoszynie prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.