

ZAPYTANIE OFERTOWE – BHP/9/01/22

„Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników SPZOZ w Krotoszynie ”

I. PODSTAWA PRAWNA

Zamówienia klasyczne poniżej progu określonego w art. 2 ust.1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019 poz. 2019) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do ZO
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy
3. Okres gwarancji: =====
4. Warunki płatności: 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
5. Inne warunki :
 - a). O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 3 do ZO. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuci ofertę.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru) – załącznik nr 1
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru) – załącznik nr 2
3. Wypełnione oświadczenie (wg załącznika) – załącznik nr 3

4. Inne dokumenty:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów i próbek:

Pakiet nr 1:

Dokumenty:

- Certyfikat zgodności z normą PN-EN ISO 13688:2013-12 „Odzież ochronna. Wymagania ogólne, p 4.2, p. 5.3”.
- Katalog firmowy z zaoferowanymi wzorami ubrań.
- Certyfikat zgodności na wyrób gotowy z normą PN-P-84525:1998 „*Odzież robocza. Ubrania robocze*”
- Certyfikat CEN/TS 14237:2015 „*Tekstylia dla placówek opieki zdrowotnej i socjalnej*”
- Certyfikat Ekologiczny „*Przyjazny dla człowieka*”

Próbki:

- Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek: poz. 1-5 po 1 szt. z każdej pozycji. Pozycje 1,3,4 rozmiar M ; pozycje 2,5 rozmiar L

Pakiet nr 2 :

Dokumenty:

- Deklaracja zgodności UE potwierdzająca, że wyrób jest zgodny z wymaganiami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG;

- Dyrektywy Rady 93/42/EWG z dnia 14 czerwca 1993r. dotyczącej wyrobów medycznych oraz :

*Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych;

*Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych

- Certyfikat badania typu UE potwierdzające spełnienie wymagań normy zharmonizowanej EN ISO 20347:2012
- Katalog firmowy z zaoferowanymi wzorami obuwia z poz. 1 - 2.

Próbki:

- Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek: poz. 1 w ilości 1 para rozmiar 38 oraz poz. 2 w ilości 1 para rozmiar 43.

Pakiet nr 3:

Dokumenty:

- Katalog firmowy z zaoferowanymi wzorami ubrań.
- Dokument potwierdzający zgodność z parametrami wskazanymi w poszczególnych pozycjach w pakiecie.

Próbki:

- Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek: poz. 1 rozmiar L -1 szt; poz. 2 rozmiar L -1 szt; poz. 3 rozmiar M- 1 szt.

Pakiet nr 4 :

Dokumenty:

- Dokumenty wskazujące, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.
- Dokumenty potwierdzające opór pary wodnej materiału nie przekraczający 5 m2 x Pa/W dla pozycji 1,2,5
- Dokumenty potwierdzające, że taśma odblaskowa wykonana jest zgodnie z normą PN- EN 20471 + A1:2013 lub normą zastępczą dla pozycji 3
- Dokumenty potwierdzające zgodność z Polską Normą PN-EN ISO 20471+A2:2013 lub normą zastępującą, na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży letniej, koszulkach wydany przez upoważniony do tego podmiot dla pozycji 1,2,3,5
- Karty parametrów technicznych na odzież letnią lub inny dokument potwierdzający gramaturę i skład surowcowy, wydany przez upoważniony do tego podmiot.
- Tabele rozmiarowe,
- Instrukcja użytkowania i konserwacji odzieży,
- Katalogi i foldery.

Próbki:

- Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek: poz. 1-5 po 1 szt. rozmiar L z każdej pozycji.

Pakiet nr 5 :

Dokumenty:

- Dokumenty potwierdzające zgodność obuwia z Normą PN-EN ISO 20347:2012

- Dokumenty potwierdzające zgodność obuwia z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG
- Katalog firmowy

Próbki:

- Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek: poz. 1 - 1 para rozmiar 43

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie złoży powyższych dokumentów i próbek, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z zapytaniem ofertowym.

Próbki muszą być złożone na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn Sekretariat do dnia i godziny składania ofert.

Opakowanie powinno być oznaczone - próbki do zapytania ofertowego BHP/9/01/22

Zamawiający zwróci próbki, tym Wykonawcom, którym oferty nie zostały wybrane. Zwrot nastąpi na koszt Wykonawcy i na Jego wniosek. Próbki Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostaną u Zamawiającego - w celu porównania odzieży, które Wykonawca będzie dostarczał w trakcie trwania umowy.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100% -pakiet 2-6

Cena -60% , jakość -40% - pakiet nr 1

Dla pakietu nr 1:

Odzież robocza dla personelu medycznego

I kryterium – (PI) cena. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena oferty

cena oferty badanej x 60 pkt

II kryterium – (PII) jakość. Za to kryterium można uzyskać maks. 40 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną naliczone na podstawie dołączonych n/w certyfikatów potwierdzających spełnianie kryteriów jakościowych:

Certyfikat zgodności na wyrób gotowy z normą PN-P-84525:1998 „*Odzież robocza. Ubrania robocze*” 15 pkt.

Certyfikat CEN/TS 14237:2015 „*Tekstylia dla placówek opieki zdrowotnej i socjalnej*” 15 pkt.

Certyfikat Ekologiczny „*Przyjazny dla człowieka*” 10 pkt.

Kopie certyfikatów należy dołączyć do formularza ofertowego. Brak certyfikatu dla każdej z pozycji będzie skutkował przyznaniem 0 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o złożenie wyjaśnień w zakresie otrzymanych certyfikatów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wymagania Zamawiającego, w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie z poniższymi zasadami: Suma punktów ogółem $P_o = P_I + P_{II}$

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w języku polskim, sporządzonej w formie pisemnej lub elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.

Dotyczy wyboru dostarczenia oferty drogą pisemną.

1. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn
Sekretariat

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- nazwą i adresem Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2
63-700 Krotoszyn
Sekretariat

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe dotyczące:

***„Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników SPZOZ w Krotoszynie ” Nr sprawy:
BHP/9/01/22***

Nie otwierać przed 22.06.2022 .r godz. 09:30.”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn- sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.06.2022 r. o godzinie 09:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej/postaci elektronicznej

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym (e-dowód) zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy złożyć na:

adres e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl.

Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna przekazaną do dnia 22.06.2022 r. do godz. 09:00. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na pocztę elektroniczną.

VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl), faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż **do końca dnia 14.06.2022 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. OSOBA UPWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

w sprawach formalnych:

- Donata Łopaczyk – Specjalista d.s. zamówień publicznych, (62) 588 03 90 wew. 222, e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl.

w sprawach merytorycznych:

- Irena Graczyk – Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej tel. 62 58 21 331
- Jagoda Tyczyńska-Bąk – Referent tel. 62 58 21 331

VIII. WYBÓR OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, bez podawania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Niniejsze zapytanie ofertowe zatwierdził w dniu 09.06.2022 r

p.o. Dyrektor
SPZOZ w Krotoszynie
Beata Maj

Sporządził: Donata Łopaczyk