

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Dostawa mebli biurowych**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W KROTOSZYNIE

**1.3.) Oddział zamawiającego:** SPZOZ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000310226

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Młyńska, 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Krotoszyn

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 63-700

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL416 - Kaliski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** donata.lopaczuk@spzoz-krotoszyn.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.spzoz.krotoszyn.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa mebli biurowych

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-b79518a0-243d-11ed-b8b2-9a321cc30829

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00319094/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-08-25 08:54

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00289371/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.32 Dostawa mebli biurowych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> <http://bip.spzoz.krotoszyn.pl/zamowienia.html>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

<https://epuap.gov.pl/pl/wps/portal>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** I. 1). W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

2). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty

elektronicznej, email: [donata.lopaczkyk@spzoz-krotoszyn.pl](mailto:donata.lopaczkyk@spzoz-krotoszyn.pl)

3). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). II. 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2). Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5.

Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

3). Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

4). Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: DG/1/17/22****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak****4.1.9.) Liczba części: 2****4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Pakiet nr 1 - meble biurowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla SPZOZ w Krotoszynie – wg formularza cenowego – załącznik nr 2 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39130000-2 - Meble biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 21 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena wykonania przedmiotu zamówienia 60%
- Termin realizacji 20%
- gwarancja 20%

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.

4. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) wartość punktowa kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" jest obliczana według wzoru:  $P(C) = C(\min.): C(x) \times \text{Max}(C)$

Gdzie :

P(C)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”;

C(min)- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C(x)- cena oferty badanej

Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

2) wartość punktowa kryterium "termin realizacji zamówienia" jest obliczana według wzoru:  $P(T) = T(\min.): T(x) \times \text{Max}(T)$

Gdzie :

P(T) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Termin realizacji zamówienia”;

T(min) - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

T(x) - termin dostawy oferty badanej;

Max(T) - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

UWAGA: maksymalny termin realizacji zamówienia to: dla pakietu nr 1 – 21 dni od daty podpisania umowy, dla pakietu nr 2 – 28 dni od daty podpisania umowy.

Podanie terminu realizacji dłuższego niż podane powyżej spowoduje odrzucenie oferty

W formularzu oferty Wykonawca oświadcza jaki termin realizacji zamówienia będzie oferował

2) wartość punktowa kryterium "gwarancja" jest obliczana według wzoru:  $P(G) = G(x):G(\text{naj}) \times \text{Max}(G)$

Gdzie :

P(G) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „gwarancja”;

G(naj) - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

G(x) - gwarancja oferty badanej

Max(G) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Gwarancja”.

UWAGA: minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

W formularzu oferty Wykonawca oświadcza na jaki okres udziela gwarancji na meble

Zaoferowanie gwarancji poniżej 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

4). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5).W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6). Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7). Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8). W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60**

##### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia**

#### **4.3.6.) Waga: 20**

##### **Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancja**

#### **4.3.6.) Waga: 20**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **Część 2**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Pakiet nr 2 - stoły metalowe

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla SPZOSZ w Krotoszynie – wg formularza cenowego – załącznik nr 2 do SWZ.

#### **4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe**

#### **4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

#### **4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 28 dni**

#### **4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena wykonania przedmiotu zamówienia 60%
- Termin realizacji 20%
- gwarancja 20%

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.

4. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) wartość punktowa kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" jest obliczana według wzoru:  $P(C) = C(\min.) : C(x) \times \text{Max}(C)$

Gdzie :

P(C)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”;

C(min)- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C(x)- cena oferty badanej

Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

2) wartość punktowa kryterium „termin realizacji zamówienia” jest obliczana według wzoru:  $P(T) = T(\min.): T(x) \times \text{Max}(T)$

Gdzie :

$P(T)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Termin realizacji zamówienia”;

$T(\min)$  - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

$T(x)$  - termin dostawy oferty badanej;

$\text{Max}(T)$  - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

UWAGA: maksymalny termin realizacji zamówienia to: dla pakietu nr 1 – 21 dni od daty podpisania umowy, dla pakietu nr 2 – 28 dni od daty podpisania umowy.

Podanie terminu realizacji dłuższego niż podane powyżej spowoduje odrzucenie oferty

W formularzu oferty Wykonawca oświadcza jaki termin realizacji zamówienia będzie oferował

2) wartość punktowa kryterium „gwarancja” jest obliczana według wzoru:  $P(G) = G(x):G(\text{naj}) \times \text{Max}(G)$

Gdzie :

$P(G)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „gwarancja”;

$G(\text{naj})$  - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$G(x)$  - gwarancja oferty badanej

$\text{Max}(G)$  – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Gwarancja”.

UWAGA: minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

W formularzu oferty Wykonawca oświadcza na jaki okres udziela gwarancji na meble

Zaoferowanie gwarancji poniżej 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

4). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5). W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6). Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7). Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8). W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60**

##### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia**

#### **4.3.6.) Waga: 20**

##### **Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancja**

#### **4.3.6.) Waga: 20**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta winna zawierać:

- a) formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ,
- b) formularz cenowy według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ
- c). pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- d).Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e). Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

I. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- wszelaka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. II. Oferta winna zawierać m.in. :Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

e). Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z zapisami projektu umowy- załącznik nr 4

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją**

**zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-09-02 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl> za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov/wps/portal>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-09-02 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-09-30