

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Dotyczy: zadania pn: ROZBUDOWA I MODERNIZACJA SZPITALA POWIATOWEGO W CELU
UTWORZENIA ODDZIAŁU ORTOPEDYCZNEGO I PRACOWNI DIAGNOSTYKI MIKROBIOLOGICZNEJ

GWARANTEM jest:

.....

.....

.....

REGON: **NIP:**

będący Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Młyńska 2 63-700
Krotoszyn, **NIP: 6211536551, REGON: 000310226** zwany dalej Zamawiającym.

§1

Przedmiot i termin gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość robót budowlanych i dostaw wykonanych na podstawie umowy Nrz dnia r. na zadanie pn: ROZBUDOWA I MODERNIZACJA SZPITALA POWIATOWEGO W CELU UTWORZENIA ODDZIAŁU ORTOPEDYCZNEGO I PRACOWNI DIAGNOSTYKI MIKROBIOLOGICZNEJ , zwanej dalej „umową”.
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej karcie Gwarancyjnej.
- 3) **Okres gwarancji wynosi miesięcy na wykonane roboty budowlane i materiały oraz miesięcy na dostarczone urządzenia.** Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 2 Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe/ą usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe/ą usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d);
 - f) zlecenia wykonania zobowiązań gwarancyjnych na koszt Gwaranta w przypadku niewywiązania się przez Gwaranta z ciążących na nim obowiązków z tytułu gwarancji, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego w odniesieniu do tej samej lub różnych wad;
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);

e) zapłaty odszkodowania, o którym w ust.1 lit .e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

§ 3 Przeglądy gwarancyjne i techniczne (serwisowe)

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne przedmiotu umowy odbywać się będą minimum jeden raz na 12 miesięcy w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia umownego.
- 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 3) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4 Tryby usuwania wad

1. Gwarant, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej, obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady i usunąć wadę wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
 - a) Zamawiający zawiadamia Gwaranta o wykrytej wadzie w sposób określony w § 5. W zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj/objawy stwierdzonej wady.
 - b) Gwarant potwierdzi w sposób określony w § 5 przyjęcie zgłoszenia i określi termin, w którym przystąpi do usunięcia wady, w terminie do 2 dni od dnia wystosowania przez Zamawiającego informacji o wykrytej wadzie.
 - c) Jeżeli określenie terminu, w którym Gwarant przystąpi do usunięcia wady, wymaga dokonania oględzin wady w siedzibie Zamawiającego, Gwarant zobowiązany jest wpierw potwierdzić przyjęcie zgłoszenia, podać w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia konkretną datę i godzinę oględzin, a następnie określić termin, w którym przystąpi do usunięcia wady. Niniejsze obowiązki Gwarant zobowiązany jest wykonać w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o wykrytej wadzie.
 - d) Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż termin ten winien być zgodny z terminem wynikającym z technologii przewidzianej dla usunięcia tej wady.
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
3. Po każdej naprawie Gwarant przedstawi Zamawiającemu raport naprawy gwarancyjnej zawierający opis wykonanej naprawy z określeniem zużytych do naprawy części oraz określeniem czasu pracy niezbędnego do naprawy gwarancyjnej.

§ 5 Komunikacja

1. Zawiadomienia o wadach przedstawiciel Zamawiającego dokonuje faksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy poczty elektronicznej Gwaranta.
2. Przedstawiciel Gwaranta potwierdza przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem faksu lub e-maila na wskazane przez Zamawiającego numery telefonów i adresy poczty elektronicznej Zamawiającego. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

.....
.....

-
3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki zdrowotnej ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn.
 4. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust. 3, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
 5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca:

Zamawiający: