

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy DTECH/9/5/23

- I. PODSTAWA PRAWNA:** Zamówienie klasyczne poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 2019; oraz art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869) **zwracamy się z zapytaniem ofertowym.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Okresowa konserwacja sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ”

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień : **Kod CPV**

50420000-5 Usługi

w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego.

Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie okresowych konserwacji, kontroli bezpieczeństwa elektrycznego, walidacji i legalizacji sprzętu medycznego, ujętego w załączniku nr 3 pakiety nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19 zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, wraz z wymianą części eksploatacyjnych koniecznych do wymiany podczas wykonania konserwacji, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 62353 lub równoważną.
- wykonanie okresowych konserwacji, kontroli bezpieczeństwa elektrycznego, walidacji i legalizacji sprzętu ujętego w załączniku nr 3 pakiety 3 zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, wraz z wymianą części eksploatacyjnych koniecznych do wymiany podczas wykonania konserwacji, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami.
- Wykonanie legalizacji wag ujętych w załączniku nr 3 pakiet nr 11 obejmującej pełną obsługę legalizacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla wag nieautomatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 802) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wagi nieautomatyczne, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2008 Nr 26 poz. 152). Zamawiający wymaga oprócz legalizacyjnych umieszczanych na wagach a świadectw legalizacji ponownej wystawionych przez odpowiedni Urząd Miar. Urządzenia z pozycji 9, 10 i 14 w pakiecie nr 11: sprawdzenie poprawności działania i konserwacja (wagi nie podlegają legalizacji).

Konserwacje będą wykonywane zgodnie z przyjętymi przez strony ustaleniami w miejscu instalacji sprzętu, a w sytuacji uniemożliwiającej wykonanie czynności w miejscu instalacji -

w siedzibie Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Koszty dostawy aparatury do siedziby Wykonawcy ponosi Wykonawca.

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy - zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3. Dokładny dzień Wykonawca uzgodni każdorazowo z tygodniowym wyprzedzeniem z Zamawiającym w sposób określony w § 5, przy czym nie może on przekroczyć wskazanych w harmonogramie miesięcy.
3. Okres gwarancji : 12 miesięcy gwarancji na części zamienne wymienione podczas czynności konserwacyjnych.
4. Warunki płatności: zgodnie z zapisami we wzorze umowy (zał. nr 4).
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
6. Inne warunki:
 - a) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
Zdolność techniczna lub zawodowa:
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy oświadczy, że posiada wiedzę, doświadczenie i wymagane prawem uprawiania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz przedstawi dokumenty świadczące o tym.
 - b) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 6 do ZO. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuci ofertę.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej: nie dotyczy
7. Pozostałe warunki zamówienia zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załącznika)- załącznik nr 2
3. Wypełnione oświadczenie (wg załącznika)- załącznik nr 6
4. Dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia ze znajomości zastosowania norm bezpieczeństwa elektrycznego PN EN 62353. Nie dotyczy pakietów nr 3 i 11.
5. Aktualne certyfikaty urządzeń kontrolno-pomiarowych wymaganych do wykonania przedmiotu zamówienia spełniających wymogi normy PN EN 62353. Nie dotyczy pakietów nr 3 i 11.
6. Dla pakietów nr 2, 17 i 19: dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia przeprowadzonego przez producenta lub podmiot przez niego upoważniony z obsługi serwisowej sprzętu lub aktualny dokument autoryzacji producenta na świadczenia usług serwisowych aparatury opisaną w przedmiocie zamówienia i w zakresie wymaganych przez Zamawiającego.
7. Uwaga! Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć:
 - dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej o wartości podpisywanej umowy.

Zamawiający wyjaśnia:

Norma PN EN 62353 obowiązuje na całym świecie (pod innym numerem) i jest dedykowana do urządzeń medycznych.

Norma PN-EN 62353 skierowana jest przede wszystkim do serwisów urządzeń medycznych i służb utrzymania ruchu w szpitalach (serwisów wewnętrznych). Podaje ona zestaw niezbędnych i koniecznych do wykonania czynności i pomiarów w celu stwierdzenia, że konserwacja, naprawa czy włączenie urządzenia do ruchu zostały wykonane właściwie, a urządzenie medyczne nie stwarza niebezpieczeństwa dla pacjenta i/ lub personelu.

Kontrola i pomiary zgodne z normą stwierdzają bezpieczną pracę pojedynczych urządzeń oraz urządzeń łączonych w zestawy.

Każdy serwisant powinien ją znać i zgodnie z jej wymogami wykonywać test bezpieczeństwa elektrycznego.

Zaświadczenia kwalifikacyjne SEP potwierdzają, że dana osoba ma prawo wykonywania pomiarów urządzeń elektrycznych. Wydanie zaświadczeń SEP nie wiąże się z koniecznością posiadania wiedzy ze znajomości i stosowania normy PN EN 62353 lub równoważnej. Zatem ten dokument nie potwierdza znajomości wykonywania testów bezpieczeństwa zgodnie z normą PN EN 62353 lub równoważnej.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów z rozdziału III.1,2 lub złożone będą niekompletne lub będą zawierały istotne błędy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z zapytaniem ofertowym.

Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów z rozdziału III.3,4,5,6 lub złożone będą niekompletne lub błędne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100%

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w języku polskim, sporządzonej w formie pisemnej lub elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.

Dotyczy wyboru dostarczenia oferty drogą pisemną.

1. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn
Sekretariat

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- nazwą i adresem Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2
63-700 Krotoszyn
Sekretariat

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe dotyczące okresowej konserwacji sprzętu medycznego dla SPZOZ w Krotoszynie”. Nie otwierać przed 07.04.2023 r. godz. 9.30”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn- sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.04.2023 r. o godzinie 9.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej/postaci elektronicznej

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy złożyć na:

adres e-mail : dorota.saracen@spzoz-krotoszyn.pl

Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna przekazaną do dnia 07.04.2023 r. do godz. 9.00. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na pocztę elektroniczną.

VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (e-mail: dorota.saracen@spzoz-krotoszyn.pl), faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich

wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż **do końca dnia 03.04.2023r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

w sprawach formalnych:

**Dorota Saracen – referent ds. zamówień publicznych (062) 582-12-22,
e-mail: dorota.saracen@spzoz-krotoszyn.pl**

w sprawach merytorycznych:

- Martyna Marciniak- Z-ca kierownika działu technicznego 62 582 12 50

VIII. WYBÓR OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, bez podawania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy- zał. 1
2. Formularz cenowy- zał. 2
3. Wykaz sprzętu i harmonogram (zał. nr 3)
4. Wzór umowy (zał. nr 4)
5. Wzór umowy powierzenia danych (zał. nr 5)
6. Oświadczenie-Ukraina (zał. Nr 6)

Niniejsze zapytanie ofertowe zatwierdził w dniu 28.03.2023r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zogrowotnej w Krotoszyne
Beata Maj