

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych ( dalej Umowa powierzenia) nr SPZOZ-DTECH/9/.../23**

zawarta w dniu ..... r. w Krotoszynie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie posiadającym KRS 000 000 2750 NIP 621-15-36- 551 REGON 000310226 zwanym w dalszej treści umowy "Administratorem",  
reprezentowanym przez: Beatę Maj - Dyrektora  
przy kontrasygnacie Doroty Głównickiej – Główniej Księgowej

a:

KRS:

NIP:

zwanym w dalszej części Umowy powierzenia **„Podmiot przetwarzający”** reprezentowanym przez : p. ....  
p. ....

łącznie zwane w dalszej części **„Stronami”**

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W zawiązku z zawarciem i realizacją Umowy nr SPZOZ-DTECH/9/.../23 z dnia ..... r. dotyczącej usługi wykonywania pogwarancyjnych przeglądów technicznych, diagnostyk oraz napraw sprzętu medycznego, zwartej przez Strony (Umowa powierzenia), Administrator Powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe pacjentów i personelu Administratora ( Dane osobowe) w celu wykonania Umowy podstawowej.

2. Szczegółowy zakres powierzonych danych do przetwarzania Danych osobowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Administrator oświadcza, iż określony w Załączniku nr 1 zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych według jego wiedzy jest kompletny. Zważywszy jednak na fakt, że zakres ten może ulec zmianie wyłącznie z inicjatywy administratora, który może wprowadzać do baz danych także inne dane, Strony. W celu uniknięcia wątpliwości potwierdzają, że powierzenie dotyczy wszystkich danych osobowych wprowadzonych do baz danych:

- zainstalowanych na sprzęcie,
- systemów..... w przypadku konieczności uzyskania przez podmiot przetwarzający dostępu do tych systemów,

Także i wtedy gdy nie zostały one wskazane w Załączniku nr 1.

3. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 3 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy podstawowej. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień określonych w Umowie podstawowej zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przestrzegając:

- postanowień Umowy powierzenia,

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

5. Administrator zapewnia, że posiadane i przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonania Podmiotowi przetwarzającemu Umową podstawową oraz zgłoszeniami/zleceniami serwisowymi.

## **§2**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu Danych osobowych, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usług opisanych w Umowie podstawowej.

## **§3**

### **Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

- a) Przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
- b) Do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 23 RODO,
- c) Dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
- d) Upoważnić do przetwarzania danych osobowych wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe,
- e) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych były zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ich ustaniu,
- f) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO,
- g) do zgłoszenia Administratorowi bez zbędnej zwłoki naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później niż w terminie 48 godzin po jego stwierdzeniu, podając informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu,
- h) do podjęcia wszelkich rozsądnych działań mających na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych,
- i) do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych,
- j) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować Administratora o żądaniu osoby, której dane osobowe zostały powierzone, dotyczącym jej praw określonych w rozdziale III RODO „Prawa osoby, której dane dotyczą”

2. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi:

- a) w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą).
- b) w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje.
- c) W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezależnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- d) Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

## **§ 4**

### **Prawo do kontroli**

- 1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i RODO.
- 2. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
- 3. Administrator ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania powierzonych Danych osobowych, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Administratora z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
- 4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
- 5. Po stwierdzeniu przez Administratora naruszenia postanowień Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do jego niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

## **§ 5**

### **Warunki dalszego powierzenia przetwarzania**

- 1. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora podmiotom świadczącym usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy podstawowej. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych organizacyjnych w celu ochrony danych.
- 2. Podmiot przetwarzający umocowuje podwykonawców do dalszego powierzenia danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podwykonawców w związku z realizacją powierzonych czynności przetwarzania. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym (na wszystkich poziomach podzlecenia), odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie i może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych organizacyjnych w celu ochrony danych, zapisy ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do informowania Administratora o każdym przypadku powierzenia danych osobowych, zarówno przez Podmiot przetwarzający, jak i przez jego dalszych podwykonawców na każdym poziomie podzlecenia, zakresie powierzonych danych oraz podmiocie przetwarzającym dane.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 zawierają zapisy analogiczne do zapisów niniejszej umowy i mogą być zawierane pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Administratora. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do każdorazowego dostosowania zakresu danych i zakresu czynności powierzonych do przetwarzania, przy czym ich zakres nie może być szerszy niż zakres określony w § 1 i § 2.

5. Podmiot przetwarzający gromadzi umowy dotyczące każdego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej Umowy powierzenia, w tym kopie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawców kolejnym podmiotom.

## **§ 6**

### **Poufność**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa Administratora, tj. nieujawniania, w tym do wiadomości publicznej, informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Administrator podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), zawartych w danych, materiałach, dokumentach otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz w danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że z zastrzeżeniem §5 Umowy powierzenia, w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, jest nieograniczony w czasie. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, dotyczy również pracowników i innych osób, którymi Przetwarzający posługuje się przy wykonywaniu Umowy podstawowej. 4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową powierzenia przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i wszystkich jego podwykonawców, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 RODO.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej

Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej Strony za szkody, utratę zysków, przewidywanych oszczędności, wartości firmy, reputacji, ani za szkody przypadkowe lub wtórne, wynikające z:

- nieautoryzowanego dostępu do sieci lub produktu, pomimo zastosowania przez Stronę środków bezpieczeństwa zgodnie z Art. 32 RODO,
- wszelkich działań egzekucyjnych wszczętych przeciwko drugiej Stronie przez jakiegokolwiek organy regulacyjne, wynikających z naruszenia przez jedną ze Stron swoich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## **§ 8**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania umowy podstawowej.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy podstawowej.
3. Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem wypowiedzenia jej przez Administratora.

## **§ 9**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Administrator jest upoważniony do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) niezgłoszenia Administratorowi zaistniałego naruszenia ochrony danych osobowych w wyznaczony terminie,
  - b) nieumożliwienia Administratorowi wykonania prawa kontroli przewidzianego § 4,
  - c) nieusunięcia w terminie stwierdzonego przez Administratora naruszenia postanowień Umowy powierzenia,
  - d) dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony postanawiają, że osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z realizacją postanowień Umowy powierzenia jest:
  - a) ze strony Administratora – Inspektor Ochrony Danych, email: [iod@spzoz-krotoszyn.pl](mailto:iod@spzoz-krotoszyn.pl)
  - b) ze strony Podmiotu przetwarzającego - .....  
e-mail:.....
2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
3. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy RODO.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Niniejsza umowa zawiera 1 załącznik:  
Załącznik nr1 -Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.

.....  
Administrator

.....  
Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1

LP.	Kategorie osób których dane dotyczą (w szczególności)	Rodzaj danych osobowych (w szczególności)
1.	Pacjenci	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Imię (imiona) i nazwisko,</li><li>2. nazwisko rodowe,</li><li>3. płeć,</li><li>4. obywatelstwo,</li><li>5. wykształcenie,</li><li>6. numer PESEL,</li><li>7. data urodzenia,</li><li>8. w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,</li><li>9. adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji,</li><li>10. adres miejsca pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli dana osoba nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej miejsca zamieszkania,</li><li>11. adres poczty elektronicznej,</li><li>12. adres skrzynki EPUAP,</li><li>13. numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do opieki świadczeń medycznych finansowanych ze środków publicznych,</li><li>14. rodzaj uprawnień oraz numer i termin ważności dokumentów potwierdzających uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej określonego rodzaju oraz datę utraty tych uprawnień,</li><li>15. numery identyfikacyjne i numery ewidencyjne nadawane usługobiorcom nadane przez płatników, usługodawców oraz w ramach realizowanych umów,</li><li>16. informacja o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,</li><li>17. numer identyfikacyjny płatnika,</li><li>18. numer telefonu kontaktowego,</li><li>19. informacja o sprzeciwie zawartym w centralnym rejestrze sprzeciwów na pobieranie komórek, tkanek i narządów ze zwłok ludzkich,</li><li>20. numery identyfikacyjne nadawane przez</li></ol>

		Administratora, 21. dane dotyczące zdrowia, 22. dane genetyczne.
2.	Przedstawiciele ustawowi pacjentów	1. imię (imiona) i nazwisko, 2. adres zamieszkania 3. numer PESEL 4. adres email, 5. adres skrzynki EPUAP, 6. nr telefonu kontaktowego.
3.	Osoby upoważnione do uzyskiwania dostępu do dokumentacji medycznej i informacji o stanie zdrowia	1. imię (imiona) i nazwisko, 2. adres zamieszkania, 3. numer telefonu kontaktowego, 4. data urodzenia, 5. adres email, 6. adres skrzynki EPUAP, 7. nr telefonu kontaktowego, 8. stopień pokrewieństwa z pacjentem.
4.	Pracownicy i osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych	1. imię (imiona) i nazwisko, 2. nazwisko rodowe, 3. płeć, 4. imiona rodziców, 5. data i miejsce urodzenia, 6. obywatelstwo, 7. wykształcenie, 8. zawód lub specjalizacja, 9. numer prawa wykonywania zawodu, 10. poprzednie zatrudnienie, 11. adres zameldowania, 12. adres tymczasowy, 13. adres do korespondencji, 14. seria u numer dokumentu tożsamości, 15. numery identyfikacyjne nadawane przez Administratora, 16. numer telefonu kontaktowego, 17. adres email, 18. nr rachunku bankowego, 19. numer NIP, 20. numer PESEL, 21. dane dotyczące świadczeń emerytury lub renty, 22. dane dotyczące zagranicznego identyfikatora podatkowego, 23. dane dotyczące szkoleń, 24. dane dotyczące uprawnień zawodowych, kwalifikacji 25. zdjęcie pracownika, 26. dane związane z realizowaną umową, 27. dane dotyczące dochodów, 28. dane dotyczą zdrowia (niepełnosprawności, absencji).
5.	Kontrahenci i dostawcy usług	1. imię (imiona) i nazwisko, 2. adres,

		3. numer telefonu kontaktowego, 4. adres email, 5. nr rachunku bankowego, 6. numer NIP, 7. numer PESEL 8. inne dane (w szczególności: faktury, należności zobowiązania handlowe, umowy, kontrakty, dokumenty windykacyjne, dowody księgowe, dowody bankowe i kasowe, dokumenty ewidencji środków trwałych)
6.	Pracownicy medyczni - dokumentacja medyczna zewnętrzna	1. imię (imiona) i nazwisko, 2. numer prawa wykonywania zawodu, 3. identyfikator w NFZ, 4. numer umowy POZ, 5. adres placówki,
7	Członkowie rodzin pracowników	1. imię (imiona) i nazwisko, 2. nazwisko rodowe (panieńskie), 3. data i miejsce urodzenia, 4. seria i numer dokumentu tożsamości, 5. numer PESEL, 6. numer NIP, 7. adres zamieszkania, 8. stopień niepełnosprawności