

ZAPYTANIE OFERTOWE
Usługi serwisowe urządzeń dźwigowych w SPZOZ w Krotoszynie
Nr sprawy DT/9/2/24

I. PODSTAWA PRAWNA

Zamówienie klasyczne poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 869), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: „Usługi serwisowe urządzeń dźwigowych w SPZOZ w Krotoszynie”

Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowe nw. urządzeń dźwigowych Zamawiającego:
PAKIET nr. 1

Ip.	Nazwa urządzenia	Udźwig	Typ / Model	Numer seryjny	Rok produkcji	Producent
1.	Urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych	385 kg	KALI B	B-15-987	2015	LIFTPROJEKT
2.	Dźwig osobowy	1600 kg	Hydrauliczny	P00H0141	2000	PILAWA
3.	Dźwig osobowy	1600 kg	Hydrauliczny / GL-TML-1600	H052/14	2014	GMV
4.	Dźwig towarowy mały	100 kg	Towarowy / ISO-A	245 930	2014	SKG
5.	Dźwig towarowy mały	100 kg	Towarowy / ISO-A	245 929	2014	SKG
6.	Dźwig towarowy mały	300 kg	Towarowy / ISO-D	245 931	2014	SKG
7.	Platforma pionowa	600 kg	E07HD	P061	2012	WINDPOLDŹWIG
8.	Dźwig osobowy	1600 kg	HOE-1600-T2/T2-N	60902	2007	FUD
9.	Dźwig towarowy mały	300 kg	Towarowy / ISO-D	161133	2001	SKG
10.	Dźwig osobowy	850 kg	Hydrauliczny / OB850H	H09-1061	2009	LIFT SERVICE
11.	Dźwig osobowy	630 kg	Hydrauliczny / GLF MRL-MC 630	H075/16	2016	INVEST LIFT
12.	Dźwig osobowy	1600 kg	Hydrauliczny	672/PROD/12	2012	ARTMED
13.	Dźwig osobowy	1500 kg	Hydrauliczny	H067/16	2016	INVEST LIFT

PAKIET nr. 2

Lp.	Nazwa urządzenia	Udźwig	Typ / Model	Numer seryjny	Rok produkcji	Producent
-----	------------------	--------	-------------	---------------	---------------	-----------

1.	Dźwig osobowy	1600 kg	Elektryczny / MPGO1600	P-2386	2021	MP PROLIFT
2.	Dźwig osobowy	1600 kg	Elektryczny / MPGO1600	P-2386	2021	MP PROLIFT

Dla pakietu nr 1:

Przez usługi serwisowe rozumie się: przeglądy, konserwacje, naprawy, pogotowie dźwigowe, pomiary elektryczne, udział w rewizjach okresowych przeprowadzanych przez UDT, resurs, abonament za łączność telefoniczną dla poz. 3,11,12,13.

Resurs będzie wykonywany przed okresowymi rewizjami UDT.

Przedmiot zamówienia obejmuje 30-ści roboczogodzin na naprawy. Wykonawca przystąpi do wykonania naprawy (dotrze na miejsce) w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego awarii przez Zamawiającego. Czas usunięcia awarii niezwłocznie lecz nie dłużej niż 12 h po zgłoszeniu. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego podzespołu termin jego wymiany uzależniony jest od dostępności u producenta, jednak nie dłuższy niż 14 dni.

Dla pakietu nr 2:

Urządzenia objęte są gwarancją.

Przez usługi serwisowe rozumie się: przeglądy, konserwacje, pogotowie dźwigowe, pomiary elektryczne, udział w rewizjach okresowych przeprowadzanych przez UDT, resurs, abonament za łączność telefoniczną.

Resurs będzie wykonywany przed okresowymi rewizjami UDT.

Przeglądy i konserwacje będą wykonywane raz w miesiącu, jednak w odstępach nie większych niż 30 dni i odnotowane w dzienniku konserwacji.

Pomiary elektryczne będą wykonywane co 12 miesięcy.

Zakresy i terminy czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą być zgodne z wytycznymi producenta, jak i obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego).

Pogotowie dźwigowe 24h – 7 dni w tygodniu, czas do uwolnienia osób w kabinie – zgodny z normą PN EN 13015 jednak nie dłużej niż 45 minut.

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Warunki płatności: Faktura będzie wystawiana każdorazowo na zakończenie miesiąca.
Termin płatności do 60 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Inne warunki:

a). O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej:

- posiadanie wiedzy, doświadczenia, wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy
- posiadanie kwalifikacji uprawniających do czynności opisanych z SWZ wymaganych przez aktualne przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności zgodnie z ustawą o dozorcze technicznym Dz.U. 2023, poz. 1622,
- dla pakietu nr 2 posiada autoryzację serwisową dla rodzaju dźwigów osobowych elektrycznych, typ MPGO1600.

W pakiecie nr 1 nie dopuszcza się wykonania części lub całości zamówienia przez podwykonawcę.

W pakiecie nr 2 zamawiający dopuszcza wykonanie części lub całości zamówienia przez podwykonawcę. Wskazany podwykonawca musi spełniać warunki stawiane w zapytaniu ofertowym.

b). O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie – **załącznik nr 3 do ZO**. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuci ofertę.

5. Pozostałe warunki zamówienia zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 4).

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 1).
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 2).
3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wiedzę, doświadczenie i wymagane prawem uprawiania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (oświadczenie ujęte w formularzu ofertowym).
4. Aktualne certyfikaty legalizacyjne urządzeń wymaganych do wykonywania przedmiotu zamówienia – dla pakietu nr 1 i 2
5. Dla pakietu nr 2 aktualny dokument potwierdzający autoryzację serwisową.
6. Uprawnienia zakładowe do dokonywania modernizacji i napraw urządzeń dźwigowych w tym dźwigów osobowych i szpitalnych. – dla pakietu nr 1 i nr 2
7. Oświadczenie -załącznik nr 3 do ZO.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena 100%

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w języku polskim, sporządzonej w formie pisemnej lub elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.

Dotyczy wyboru dostarczenia oferty drogą pisemną.

1. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za

- zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
 5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn
Sekretariat**

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:

- nazwą i adresem Wykonawcy

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2
63-700 Krotoszyn
Sekretariat**

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe dotyczące usług „ Usługi serwisowe urządzeń dźwigowych w SPZOZ w Krotoszynie ”. Nie otwierać przed 05.02.2024 r godz. 09:30”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn- sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.02.2024 r o godzinie 09:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Sposób postępowania Wykonawcy w przypadku wyboru formy elektronicznej/postaci elektronicznej

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym/podpisem osobistym zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
 3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Ofertę należy złożyć na:

adres e-mail : donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl

Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna przekazaną do dnia 05.02.2024 r. do godz. 09:00 za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na pocztę elektroniczną.

VI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie (e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl), faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego dotrze do zamawiającego nie później niż do końca **dnia 31.01.2024 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

w sprawach merytorycznych – Mirosław Gabrysiak – tel. (62) 582 12 44
w sprawach formalnych – Donata Łopaczyk – tel. 62 58 21 222

VIII. WYBÓR OFERTY, UNIEWAŻNIENE POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy, a w przypadku umieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, bez podawania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie- Ukraina
4. Wzór umowy

Niniejsze zapytanie ofertowe zatwierdził w dniu 29.01.2024 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krótoszynie
Beata Maj