

ZAMAWIAJACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Młyńska 2

63-700 Krotoszyn

tel. 62/5880390 fax 62/5880402

strona: www.spzoz.krotoszyn.pl

adres e-mail: spzoz@krotoszyn.pl

Regon 000310226 NIP 621-15-36-551

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:05

Data umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie BIP: 01.02.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Sporządzanie, dostarczanie i dystrybucję posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie VI”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie, art. 138o ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986)

wartość szacunkowa poniżej 750 000 euro

DIET/1/05/19

ZATWIERDZAM:

Z-CA DYREKTORA SPZOZ
W KROTOSZYNIE
ds. medycznych
lek. Mieczysław Pełko

Data 01.02.2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie,
ul Młyńska 2,
63-700 Krotoszyn,
tel. 62/5880390 fax 62/5880402
Adres strony internetowej: www.spzoz.krotoszyn.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, dostarczanie i dystrybucja posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach SPZOZ w Krotoszynie oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych w okresie 36 miesięcy od daty zawartej w umowie, według Formularza cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ. Dystrybucja całości posiłków ma odbywać się do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego

2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień :

Kod - 55.32.20.00 - 3 - usługi gotowania posiłków

Kod - 55.32.10.00-6 - usługi przygotowywania posiłków

Kod – 55.52.12.00 –0 – usługi dowożenia posiłków

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający proponuje, aby przed terminem składania ofert wszyscy zainteresowani oferenci zgłosili się do siedziby zamawiającego, w celu dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi żywienia. Dla zainteresowanych oferentów Zamawiający wyznacza **termin wizji lokalnej na dzień 05.02.2019 r., godz.10.30**. Zainteresowani wykonawcy proszeni są o poinformowanie Zamawiającego o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej.

(dodatkowych informacji udziela p. mgr Violetta Konieczna,
e-mail: violetta.konieczna@spzoz-krotoszyn.pl, tel. 62 58 21 245)

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury polegającej na tym, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej

uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Wykonawca zaakceptuje następujące warunki płatności :
 - Faktury częściowe – wystawiane za wykonanie usługi za dany miesiąc kalendarzowy płatne w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 36 miesięcy, przy czym termin ten liczony jest od dnia przesłania pierwszego zapotrzebowania na dostawę posiłków. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usług a tym samym złożenia pierwszego zapotrzebowania, przypada na marzec 2019 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki, dotyczące:
 - a). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c). zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaze, że
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę w zakresie żywienia zbiorowego o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 PLN brutto.
 - Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się że dysponuje w szczególności :
 - pomieszczeniem do przygotowania posiłków (tj. kuchnią);
 - sprzętem, urządzeniami i środkami transportu (min. 1 samochód) niezbędny do wykonania zamówienia;
 - osobami, które posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj:
 - min. 1 dietetyk z wykształceniem wyższym kierunkowym,
 - min. 1 kucharz z min.3-letnim doświadczeniem pracy na tożsamym stanowisku w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia;
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

- ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszego ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Ocenie będzie podlegać czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2, 8 ustawy Pzp.
 - 3). Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 5a-d.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 14** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI. 1 niniejszego Ogłoszenia składa każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI.1 niniejszego Ogłoszenia.**

Zamawiający zastrzega, że usługa nie może być wykonywana przez podwykonawcę w części dotyczącej sporządzania posiłków (z wyłączeniem planu awaryjnego).

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI. 1 niniejszego Ogłoszenia.**
5. **Wykonawca do oferty złoży następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b). oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków , opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne-**załącznik nr 16**
- c). wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru wykazu usług, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia).
- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 9** do Ogłoszenia.

- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 17** do Ogłoszenia.
- f). oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniem do przygotowywania posiłków oraz sprzętem, urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia- Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 17** do Ogłoszenia.

5a W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wykonawca winien dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wdrożenie systemu HACCP u Wykonawcy;
- 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające stosowanie w zakładzie Wykonawcy zasad GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna);
- 3) decyzję Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej na produkcję i dostarczanie posiłków do zakładów żywienia zbiorowego, w szczególności zakładów opieki zdrowotnej oraz potwierdzającą, że kuchnia w której będą przygotowywane posiłki jest dopuszczona do świadczenia usług żywieniowych,
- 4) decyzję wydaną przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną dopuszczającą wszystkie środki transportu (samochody) do przewożenia artykułów spożywczych na oddziały szpitalne,
- 5) projekt jadłospisu dekadowego dla diety podstawowej, lekkostrawnej, łatwostrawnej z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, dla dzieci starszych oraz dzieci do lat 3
- 6) oświadczenie o posiadaniu dodatkowej kuchni i/lub pojazdów (w ramach zasobów własnych) ewentualnie oświadczenia lub umowy podpisanej z podmiotem/ami, który/e w przypadku awarii Wykonawcy dotyczącej przygotowania posiłków dla pacjentów oraz transportu posiłków zapewnią we właściwym czasie wyżywienie pacjentów, zgodnie z warunkami umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
- 7) oświadczenie Wykonawcy, że utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 do Ogłoszenia.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) Złożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie jest wymagane, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
- c) Oświadczenie, o którym mowa powyżej, niezależnie od ilości złożonych w

postępowaniu ofert, może zostać złożone wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie sytuacji Wykonawcy w toku postępowania. Obowiązek natychmiastowej aktualizacji oświadczenia, w przypadku zmiany sytuacji Wykonawcy, po złożeniu oferty, leży po stronie Wykonawcy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują lub adresów internetowych z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może uzyskać dany dokument.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia Wykonawcy, **stanowiącego Załącznik nr 14 do Ogłoszenia**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, określonych w **pkt V Ogłoszenia** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższy zapis nie dotyczy oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą, wymienionych w pkt X pkt 2a, b i t Ogłoszenia w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 ze zm.). Dla oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania), Zamawiający zastrzega formę pisemną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszego Ogłoszenia.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres Zamawiającego: e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl lub faksem na nr 62 588 03 94.
6. Informacje, wnioski, zawiadomienia lub pytania kierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest pani Donata Łopaczyk – Specjalista ds. zamówień publicznych
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

A. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest **w sprawach formalnych:**

- **mgr Donata Łopaczyk – Specjalista ds. zamówień publicznych**, (62) 58 21 222, e-mail: donata.lopaczyk@spzoz-krotoszyn.pl

a **w sprawach merytorycznych:**

- **mgr Dominika Kabacińska – Dietetyk**, email: dietetycy@spzoz-krotoszyn.pl

- **mgr Sylwia Kempa – Specjalista ds. Epidemiologii**, (62) 58 21 351

B. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert złożyć pytania do treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcami.

Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na zadane pytania Wykonawców na stronie internetowej swojego Biuletynu informacji publicznej na co najmniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM i ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

I. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5.000,00 zł**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej walucie niż złoty polski.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, muszą być one nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Powinny one zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o zobowiązaniu się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu całej kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp.

6. W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia Zamawiający wymaga, aby poręczenie miało charakter solidarny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby poręczenie miało charakter subsydiarny.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie
BGK O/Poznań nr 74 1130 1088 0001 3013 7120 0003**

z adnotacją: „**Wpłata wadium – nr sprawy: DIET/1/05/19**”

8. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu (kopii dokumentu) potwierdzającego wpłatę wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

9. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.

10. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało

wniesione w sposób nieprawidłowy.

11. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.1),
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) niezwłocznie – na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.1), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. XV pkt 1b Ogłoszenia, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia: warunków udziału w postępowaniu; przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego; brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 14 Ogłoszenia, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. W przypadku gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (w przypadku wniesienia wadium). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszego Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta winna zawierać:
 - a. Formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.**
 - b. Formularz cenowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2.** *Do oferty należy dołączyć wypełnione Formularze cenowe również w formie elektronicznej (plik.xls) z niezablokowanymi formułami. Formularze cenowe w formie pliku.xls umieszczone są i dostępne do ściągnięcia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.spzoz.krotoszyn.pl.*
 - c. Oświadczenie – **załącznik nr 14 do niniejszego Ogłoszenia**
 - d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - e. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - **załącznik nr 16 do niniejszego Ogłoszenia**
 - f. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru wykazu usług, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej Ogłoszenia).
 - g. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 9** do Ogłoszenia.
 - h. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych

wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 17** do Ogłoszenia.

- i. oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniem do przygotowywania posiłków oraz sprzętem, urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia- Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 17** do Ogłoszenia.
 - j. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wdrożenie systemu HACCP u Wykonawcy;
 - k. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające stosowanie w zakładzie Wykonawcy zasad GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna);
 - l. decyzję Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej na produkcję i dostarczanie posiłków do zakładów żywienia zbiorowego, w szczególności zakładów opieki zdrowotnej oraz potwierdzającą, że kuchnia w której będą przygotowywane posiłki jest dopuszczona do świadczenia usług żywieniowych,
 - m. decyzję wydaną przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną dopuszczającą wszystkie środki transportu (samochody) do przewożenia artykułów spożywczych na oddziały szpitalne,
 - n. projekt jadłospisu dekadowego dla diety podstawowej, lekkostrawnej, łatwostrawnej z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, dla dzieci starszych oraz dzieci do lat 3;
 - o. oświadczenie o posiadaniu dodatkowej kuchni i/lub pojazdów (w ramach zasobów własnych) ewentualnie oświadczenia lub umowy podpisanej z podmiotem/ami, który/e w przypadku awarii Wykonawcy dotyczącej przygotowania posiłków dla pacjentów oraz transportu posiłków zapewnią we właściwym czasie wyżywienie pacjentów, zgodnie z warunkami umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego;
 - p. oświadczenie lub umowa podpisane z podmiotem/ami, który/e w przypadku awarii Wykonawcy dotyczącej przygotowania posiłków dla pacjentów oraz dot. transportu posiłków zapewnią we właściwym czasie wyżywienie pacjentów, zgodnie z warunkami umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez Wykonawcę, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
 - q. oświadczenie Wykonawcy, że utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - r. dowód wniesienia wadium – według rozdziału VIII. I pkt 9
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której wykonawca zaproponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez

Zamawiającego. Ewentualne upusty muszą zostać zawarte przez wykonawcę w cenach jednostkowych oferty pod rygorem jej odrzucenia. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w Rozdziale III Ogłoszenia i Załącznika nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.).
7. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
8. Załączniki należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru, a wymagane dokumenty (mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii (kserokopii)). W przypadku złożenia dokumentów w formie kopii musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona pieczęcią firmową wykonawcy i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań Ogłoszenia dotyczących ofert podmiotów występujących wspólnie. Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej – tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
9. Obowiązuje podanie wszelkich wielkości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym gdy dana wielkość wynosi zero należy wpisać odpowiednio „0,00 %” lub „0,00 zł” lub „00/100” (nie dotyczy podatku VAT).
10. Zaleca się, aby:
 - każda zadrukowana strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte, w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - każda zapisana lub zadrukowana strona oferty była ponumerowana (musi zostać zachowana ciągłość numeracji stron oferty).
11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
12. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do Ogłoszenia wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełniania winny zostać podpisane i dołączone do oferty. Nie dopuszcza się wprowadzania przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
14. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym i zaadresowanym do Zamawiającego na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn
Sekretariat ul. Młyńska 2

Zamknięte opakowanie zawierające ofertę Wykonawcy, winno być opisane:
- nazwą i adresem Wykonawcy

- Oferta usługa - „Sporządzanie, dostarczanie i dystrybucję posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie VI” DIET/1/05/19

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Niedotrzymanie warunków określonych w Ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2 w terminie **do dnia 12.02.2019 r. do godz. 11:30.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę można składać osobiście lub przesłać do ww. terminu na adres Zamawiającego.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
5. Oferty przesłane faksem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, pisemnie potwierdzi przyjęcie od niego oferty, podając datę i godzinę dokonania powyższej czynności oraz kolejny numer w danym postępowaniu.
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem:: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia lub zadanych zapytań jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, na stronie internetowej swojego Biuletynu informacji publicznej.
2. W przypadku zmiany terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu 12.02.2019 r. o godz. 12:00** w sali konferencyjnej SPZOZ w Krotoszynie ul. Młyńska 2.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Koperty zostaną odczytane w kolejności ich dostarczenia.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.spzoz.krotoszyn.pl informacje dotyczące:**
 - a). kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - c). ceny, wykształcenia dietetyka Wykonawcy, możliwości korekt zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny jednostkowej netto, wartości netto, stawki VAT, kwoty podatku VAT oraz wartość brutto oferty. Cena jednostkowa netto, wartość netto, kwota podatku VAT oraz wartość brutto oferty powinna być podana w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ceną oferty jest suma wartości poszczególnych zadań.
3. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.
4. Nie dopuszcza się możliwości rozliczania między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w Ogłoszeniu;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.Jakiegolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegolwiek istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.

Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:

- > stawki podatku VAT,
- > ceny jednostkowej netto.

Ocena zgodności oferty z treścią Ogłoszenia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli:

- 1). jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- 2). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 5). zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6). wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
- 7). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | | |
|----|--------------------------------------|------|
| 1) | cena wykonania przedmiotu zamówienia | 85 % |
| 2) | wykształcenie dietetyka Wykonawcy | 5 % |
| 3) | możliwość korekt | 10% |

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- a) wartość punktowa kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” jest obliczana według wzoru:

$$P(C) = \frac{C(\min.)}{C(x)} \cdot \text{Max}(C)$$

Gdzie :

- | | |
|---------------|---|
| P(C) | - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”; |
| C(min) | - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert; |
| C(x) | - cena oferty badanej |
| Max(C) | – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”. |

- b) wartość punktowa kryterium „Zatrudnienie wykwalifikowanego dietetyka” wyliczona na podstawie zestawienia z tabeli:

Kwalifikacje dietetyka	Ilość punktów
Magister dietetyki	5
Licencjat dietetyki	0

1 pkt = 1%

- c). wartość punktowa kryterium „Czasu możliwości składania korekt przed posiłkiem” wyliczona na podstawie zestawienia z tabeli i podstawiona do poniższego wzoru:

Możliwy czas składania korekt przed posiłkiem	Ilość punktów
Od 45 do 60 minut przed dostarczeniem posiłku	60
Od 61 do 75 minut przed dostarczeniem posiłku	30
Od 75 do 90 minut przed dostarczeniem posiłku	10

$$K = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród wybranych ofert}} \times \text{Max (k)}$$

Gdzie :

K – ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium "Czasu możliwości składania korekt przed posiłkiem”;

Max(k) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Czasu możliwości składania korekt przed posiłkiem”.

Zamawiający zsumuje „małe” punkty podlegające ocenie wg opisów dla poszczególnych pozycji podanych w powyższej tabeli i uzyskane sumy podstawia do podanego wzoru.

Uwaga:

Zamawiający przez dostarczenie posiłku rozumie pierwszą godzinę wskazaną w przedziałach dostarczania posiłków dla pacjentów (pkt 20 A – OPZ – Załącznik nr 1

Podanie możliwości składania korekt powyżej 90 minut spowoduje odrzucenie oferty.

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XV. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie;
- b) wezwania Wykonawców do złożenia (jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą), uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym przez Zamawiającego terminie;

Nie podlega uzupełnieniu formularz ofertowy - w zakresie najściślej części oferty tj. w części merytorycznej i formularz cenowy (z zastrzeżeniem rozdziału XII).

- c) zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie;
- d) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska:

Dla niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.

- e) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- f) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych braków;
- g) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I JEGO UNIEWAŻNIENIE

- 1. Zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w miejscu publikacji niniejszego Ogłoszenia, informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, podając informacje:
 - a). nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - d). o unieważnieniu postępowania
- 2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie

postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy nie może naruszyć możliwości złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie oferty o której mowa w XVIII Ogłoszenia.
2. Umowa może zostać zawarta bezpośrednio po wyborze oferty najkorzystniejszej jedynie w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia i jej załączników oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 13 do niniejszej specyfikacji.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy.

XVIII. WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE OFERTY

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników postępowania Wykonawca może wnieść umotywowany wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty skierowany do Kierownika Zamawiającego (Dyrektora SPZOZ w Krotoszynie).
2. Powyższy wniosek wraz z uzasadnieniem w terminie przewidzianym w pkt 1 można wnosić jedynie na czynności związane z przeprowadzeniem postępowania dotyczące:
 - a) Wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) Odrzucenia oferty skarżącego,
 - c) Wykluczenia Wykonawcy.
2. W przypadku wniesienia wniosku, o którym mowa w pkt 1, Kierownik Zamawiającego wstrzymuje czynności związane z podpisaniem umowy, do czasu jego rozpatrzenia.
3. Kierownik Zamawiającego może uznać wniosek za niezasadny bądź za zasadny i nakazać powtórzenie czynności postępowania lub unieważnić postępowanie.
4. Po rozpatrzeniu wniosku Kierownik Zamawiającego zawiadamia uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu.
5. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminu na wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie oferty, a w przypadku wniesienia wniosku, po jego rozpatrzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej jest Pani/Pani Romualda Mińska, *kontakt: adres e-mail, iod@spzoz-krotoszyn.pl* *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Sporządzanie, dostarczanie i dystrybucję posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie VI Nr sprawy: DIET/1/ 05 /19** prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp.;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wykaz zamówień/usług

Załącznik nr 5 – Przykładowa minimalna gramatura potraw

Załącznik nr 6 - Miesięczne zestawienie posiłków

Załącznik nr 7 - Wykaz diet w szpitalu w Krotoszynie

Załącznik nr 8 - Zasady przygotowania zestawienia dekadowego

Załącznik nr 9 – Wykaz osób biorących udział w wykonywanym zamówieniu

Załącznik nr 10 - Kwit zapotrzebowania żywnościowego oraz dostarczonych posiłków

Załącznik nr 11 - Wzór protokołu zwrotu żywności/ karta reklamacji produktu

Załącznik nr 12 – Przewidywana ilość poszczególnych diet

Załącznik nr 13 – Projekt umowy

Załącznik nr 14 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 15 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 16 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia

Załącznik nr 17 – Wykaz narzędzi+ oświadczenie